

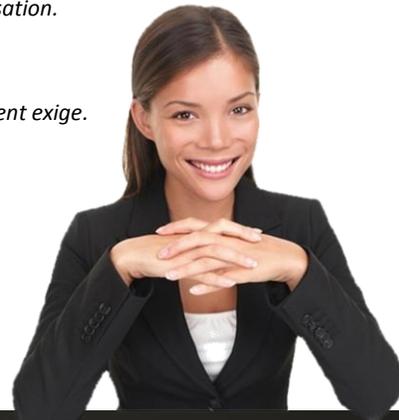
# Pour une entrevue réussie



*Avez-vous fait le maximum pour éclipser les concurrents?*

## AVANT L'ENTREVUE

- Faites des recherches sur l'entreprise/le secteur d'activité.
- Lisez attentivement la description de poste et efforcez-vous de donner à vos réponses un angle qui cadrera bien.
- Révisez bien votre propre CV :
  - *Mémorisez les dates, responsabilités, etc. – pour ne pas hésiter lors des questions sur vos antécédents professionnels.*
  - *Notez vos forces, vos compétences, vos réalisations – afin de pouvoir les glisser dans la conversation.*
- Exercez-vous à répondre aux questions les plus courantes (voir les exemples au verso).
  - *Demandez à un ami de jouer le rôle de l'intervieweur.*
  - *Donnez à vos réponses un angle qui met vos forces en évidence – en particulier celles que le client exige.*
  - *Répondez en vous servant d'exemples concrets de votre propre expérience.*
- L'habit fait parfois le moine! (Retenez qu'il vaut mieux être trop bien vêtu que pas assez)
- Pensez à préparer et emporter :
  - *Quelques exemplaires de votre CV.*
  - *Une liste de vos propres questions à poser en entrevue (voir les exemples au verso).*
- Arrivez 10 minutes à l'avance.



## DURANT L'ENTREVUE

OUI

- ✓ Donnez une poignée de main franche.
- ✓ Maintenez un contact visuel! Un bon truc: observez la couleur des yeux de l'interlocuteur lors de la poignée de main.
- ✓ Faites preuve d'enthousiasme – les employeurs recherchent des gens qui seront heureux de travailler pour eux.
- ✓ Ayez des valeurs personnelles bien définies – sachez ce que vous voulez et dites-le honnêtement.
- ✓ Montrez-vous sous votre vrai jour – faites voir votre sens de l'humour et toute autre qualité qui vous distingue.
- ✓ Ayez l'air calme – dos droit, menton levé.
- ✓ Faites preuve de confiance – penchez-vous vers l'avant à l'occasion, formez une cloche avec vos doigts (les bouts des doigts se touchent, les mains en triangle.)
- ✓ Souriez – communiquez votre chaleur et ouverture d'esprit.

NON

- ✗ Ne dénigrez pas vos anciens employeurs.
- ✗ Ne soyez pas trop familier avec l'intervieweur – démontrez du respect.
- ✗ Évitez tout ce qui trahit la nervosité – vous éclaircir la gorge à répétition, jouer dans vos cheveux, vous tourner les pouces, etc.
- ✗ Évitez les comportements défensifs – croiser les bras, froncer les sourcils, détourner le regard en répondant à une question, etc.
- ✗ Pas de fausse modestie – Montrez que vous êtes la personne idéale!

## APRÈS L'ENTREVUE

- Quittez sur une note de confiance, avec une poignée de main sincère, un sourire et un échange de regards.
- Réaffirmer que le poste vous intéresse vivement.
- Demandez quelle est l'étape suivante et quand vous pouvez vous attendre à avoir des nouvelles. Si vous travaillez avec une agence, faites part de vos commentaires à votre recruteur et renseignez-vous sur les prochaines étapes.
- Envoyez un courriel de remerciement dans un délai de 24 heures, affirmant une fois de plus votre intérêt pour ce poste et mentionnez un détail positif ou deux de votre conversation.