



## Pour une entrevue réussie

Félicitations! Vous avez mis le pied dans la porte avec un excellent CV et avez décroché un entretien. C'est maintenant l'occasion de surpasser la concurrence.

Nos experts en recrutement ont élaboré une fiche de triche pour vous aider à vous préparer à chaque étape du processus d'entretien, y compris des exemples de questions que vous pouvez pratiquer avant le grand jour.

### Avant l'entrevue

- Recherchez l'entreprise/le secteur d'activité et identifiez quelque chose qui vous intéresse de l'opportunité.
- Cherchez votre intervieweur sur LinkedIn et voyez si vous avez quelque chose (ou quelqu'un !) en commun.
- Révisez bien votre CV, mémorisez les dates et les détails – pour ne pas hésiter lors des questions sur vos antécédents professionnels.
- Créez votre marque professionnelle :
  - *Faites une liste de vos talents principaux, de vos réalisations, de vos forces naturelles et de ce qui vous rend vraiment unique.*
  - *Préparez et pratiquez un résumé rapide qui vous permettra de vendre en toute confiance ce que vous apportez à la table.*
- Lisez bien la description de poste et efforcez-vous de donner à vos réponses un angle qui cadrera bien.
- Exercez-vous à répondre aux questions les plus courantes (voir les exemples au verso).
  - *Demandez à un ami de jouer le rôle de l'intervieweur.*
  - *Donnez à vos réponses un angle qui met vos forces en évidence – en particulier celles que le client exige.*
  - *Répondez en vous servant d'exemples concrets de votre propre expérience.*
- L'habit fait parfois le moine! (Retenez qu'il vaut mieux être trop bien vêtu que pas assez)
- Pensez à préparer et emporter :
  - *Quelques exemplaires de votre CV.*
  - *Une liste de vos propres questions à poser en entrevue (voir les exemples au verso).*
- Arrivez 10 minutes à l'avance.

## During the Interview – DOs & DON'Ts

- ✓ Donnez une poignée de main franche.
- ✓ Maintenez un contact visuel! (Observez la couleur des yeux de l'intervieweur lors de la poignée de main.)
- ✓ Faites preuve d'enthousiasme – les employeurs des gens qui seront heureux de travailler pour eux.
- ✓ Ayez des valeurs personnelles bien définies – sachez ce que vous voulez et dites-le honnêtement.
- ✓ Restez vous-mêmes – faites voir votre sens de l'humour et toute autre qualité qui vous distingue.
- ✓ Ayez l'air calme – dos droit, menton levé.
- ✓ Faites preuve de confiance – penchez-vous vers l'avant à l'occasion, formez une cloche avec vos doigts (les bouts des doigts se touchent, les mains en triangle.)
- ✓ Souriez – démontrez votre chaleur et ouverture d'esprit.
- ✗ Ne dénigrez pas vos anciens employeurs.
- ✗ Ne soyez pas trop familier avec l'intervieweur – démontrez du respect.
- ✗ Évitez tout ce qui trahit la nervosité – vous éclaircir la gorge à répétition, vous tourner les pouces, etc.
- ✗ Évitez les comportements défensifs – croiser les bras, froncer les sourcils, détourner le regard, etc.
- ✗ Pas de fausse modestie – montrez que vous êtes la personne idéale!

## Après l'entrevue

- Quittez sur une note de confiance, avec une poignée de main sincère, un sourire et un échange de regards.
- Réaffirmer que le poste vous intéresse vivement.
- Demandez quelle est l'étape suivante et quand vous pouvez vous attendre à avoir des nouvelles. (Si vous travaillez avec une agence, faites part de vos commentaires à votre recruteur et renseignez-vous sur les prochaines étapes.)
- Envoyez un courriel de remerciement dans un délai de 24 heures, affirmant une fois de plus votre intérêt pour ce poste et mentionnez un détail positif ou deux de votre conversation.



## Exercice: Les questions d'entrevue les plus fréquemment posées

Servez-vous en pour répéter avec un ami (ou devant le miroir!) avant le jour J.

- Alors, parlez-moi un peu de vous.
- Pourquoi cherchez-vous un nouvel emploi? Pour quelles raisons avez-vous quitté votre dernier emploi?
- Que savez-vous à propos de notre entreprise? Qu'est-ce qui vous attire dans ce poste?
- Comment vous décririez-vous en trois adjectifs?
- Quel genre d'expérience pertinente avez-vous?
- Quels aspects de votre dernier emploi préféreriez-vous et quels sont ceux que vous aimiez le moins?
- Quel a été votre meilleure réalisation / votre pire échec à ce poste?
- Décrivez-moi une situation/un projet difficile vécu au travail, et comment vous l'avez surmonté.
- Si vos anciens collègues étaient ici, que diraient-ils à votre sujet?
- Comment réagissez-vous au travail sous pression? Donnez-moi un exemple.
- Qu'est-ce qui vous motive?
- Quelle est votre plus grande force? Quel est votre point le plus faible?
- Parlons un peu de salaire. Quelles sont vos attentes?
- Quelles qualités recherchez-vous chez un superviseur?
- Parlez-moi de problèmes que vous avez dû affronter avec un patron ou des collègues antérieur(s).
- Quelles ont été vos occupations depuis votre dernier emploi?
- Qu'est-ce qui vous passionne?
- Préférez-vous travailler de manière autonome ou au sein d'une équipe?
- Quels objectifs aimeriez-vous atteindre d'ici cinq ans / dix ans? Comment prévoyez-vous les réaliser?
- Qu'amèneriez-vous à cet emploi? Pourquoi devrions-nous vous engager?

## Exemples de questions à poser à l'intervieweur

Il est probable que l'intervieweur vous demandera si vous avez des questions à poser. Ne ratez pas cette dernière chance de frapper dans le mille. Voici quelques suggestions:

- Comment définissez-vous le succès dans ce rôle?
- Quels sont les points en commun des employés les plus performants de votre équipe?
- Pouvez-vous me nommer quelques-uns des objectifs que vous souhaitez voir accomplis?
- Pourquoi ce poste est-il vacant?
- Qu'aimeriez-vous que la prochaine personne qui occupera ce poste fasse de différent?
- Quels sont les problèmes les plus difficiles à surmonter dans cette fonction?
- Comment établissez-vous les objectifs de travail et les échéanciers?
- Comment évaluez-vous le rendement des employés?
- Quelles sont les possibilités d'avancement pour une personne qui réussit bien à ce poste?